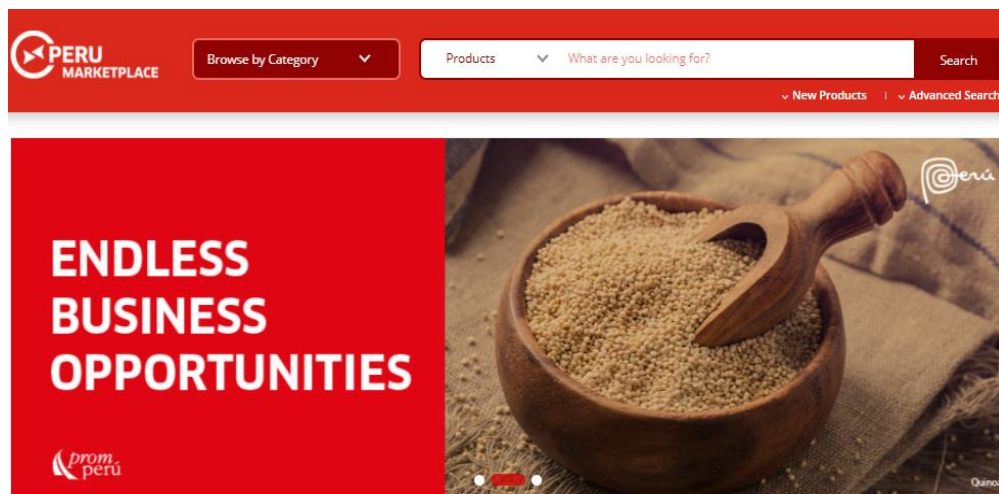


# | E-PYMEX y PERÚ MARKETPLACE



## Perú Marketplace: Tienda virtual

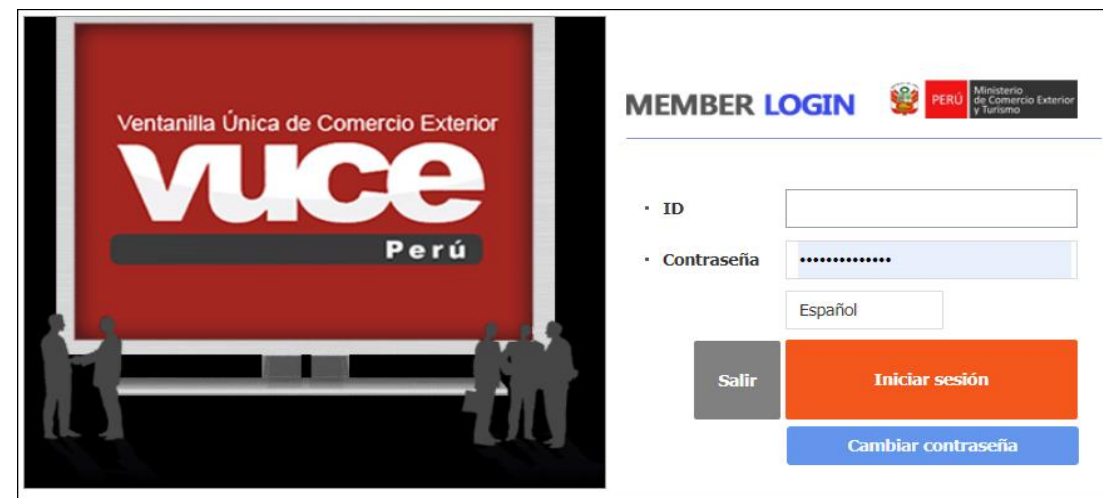


Esta plataforma permitirá a las Mipymes dar a conocer sus productos, tomar contacto con compradores extranjeros así como realizar transacciones entre usuarios compradores y vendedores.

[www.perumarketplace.com](http://www.perumarketplace.com)

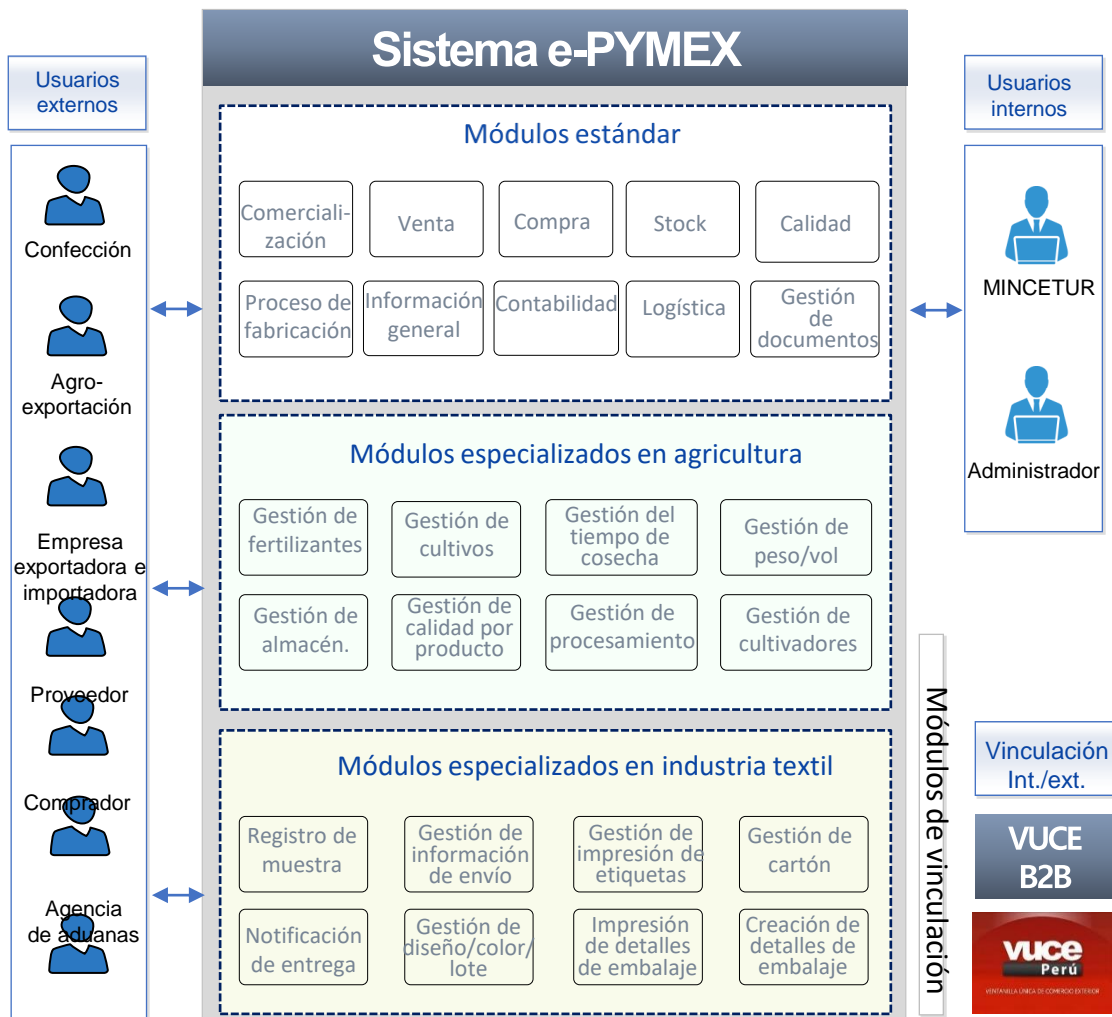


## E-pymex: Gestión empresarial



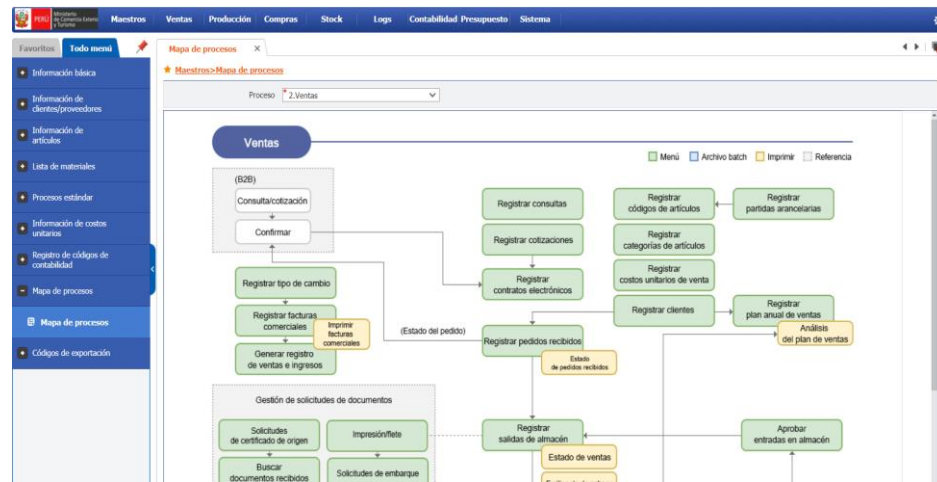
Esta plataforma electrónica permitirá a las Mipymes gestionar y controlar de manera ordenada sus actividades productivas y sus documentos vinculados a las operaciones de comercio exterior.

[www.e-pymex.gob.pe](http://www.e-pymex.gob.pe)



## VENTAJAS

- ✓ **Facilitar** la gestión operativa.
- ✓ **Especializado** en agricultura y textil.
- ✓ Tiene **funciones** de gestión de producción especializadas
- ✓ Vinculado con los sistemas **Marketplace** y **VUCE**.




# | E-PYMEX - BENEFICIOS



## E-pymex: Gestión empresarial

Ventanilla Única de Comercio Exterior  
**vuce**  
Perú

**MEMBER LOGIN**  Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

• ID

• Contraseña

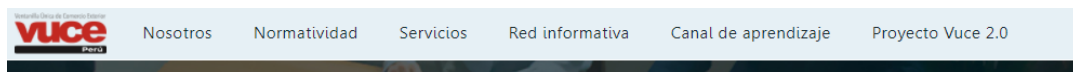
### BENEFICIOS

- ✓ **Sin Costo** es un servicio gratuito de la VUCE
- ✓ **Soporte VUCE** el soporte técnico a cargo de la VUCE
- ✓ **Capacitación** programa de capacitaciones anuales
- ✓ **No requieres de equipos** solo se requiere internet
- ✓ **No requieres de licencias** la VUCE asume los gastos

# | E-PYMEX - CAPACITACIONES - MANUAL DE USUARIO

## Canal de Aprendizaje

<https://www.vuce.gob.pe/Paginas/Canal-de-aprendizaje.aspx>



Inicio > Canal de aprendizaje

## CAPACITACIONES

La Ventanilla Única de Comercio Exterior pone a su disposición un programa de capacitación sobre el uso de sus módulos tanto en el Perú como en el extranjero. Para visualizar las capacitaciones disponibles seleccione un componente y a continuación una región del mapa.

EPYMEX

FILTRAR

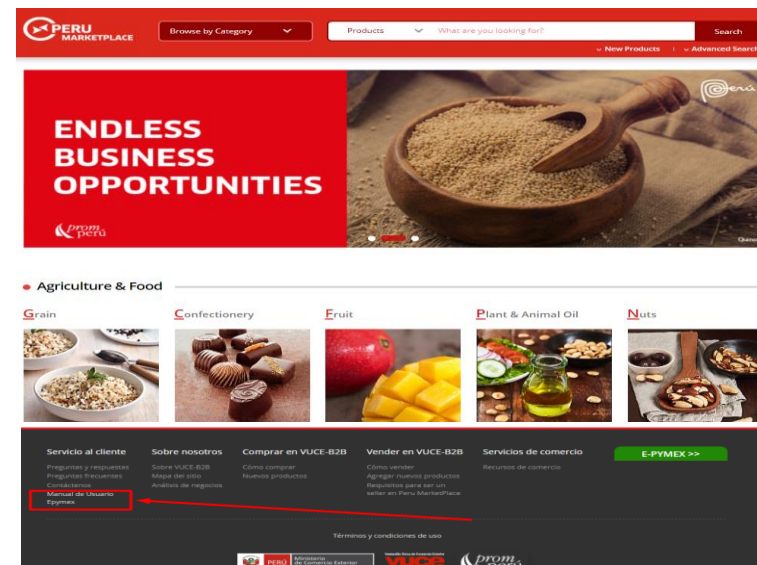
Herramienta de Gestion Empresarial (E-pymex)  
VIRTUAL  
1 de Julio del 2021 de 3:00 pm  
- 6:00 pm  
INSCRIBIRSE

Herramienta de Gestion Empresarial (E-pymex)  
VIRTUAL  
22 de Julio del 2021 de 3:00 pm  
- 6:00 pm  
INSCRIBIRSE

Herramienta de Gestion Empresarial (E-pymex)  
VIRTUAL

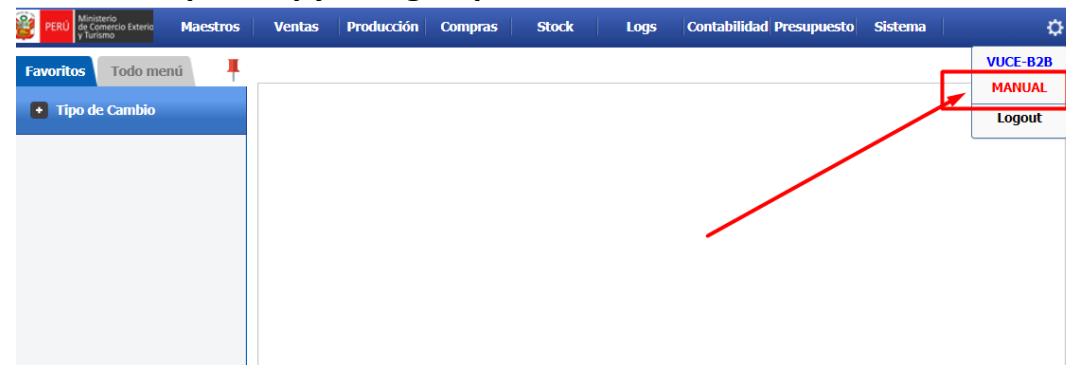
## Manual de Usuario del E-pymex

<https://www.perumarketplace.com/>



## Manual de Usuario del E-pymex

<https://e-pymex.gob.pe>



# | E-PYMEX - ACCEDER UN USUARIO

## Pasos para accede un USUARIO en el E-PYMEX

1. Registrarse en el Perú Marketplace
2. Click: REGISTRASE
3. Seleccionar: VENDEDOR
4. 1ra. Validación SUNAT (clave sol y contraseña)
5. 2da. Validación PROMPERU



### 1. Validación CLAVE SOL

## Registrarse

Empresa comercial

Autenticación SOL (SUNAT)

Haga clic aquí

RUC\*

Nombre de empresa\*

Departamento\* Seleccionar departamento ▼

Provincia\* Seleccionar provincia ▼

Distrito\* Seleccionar distrito ▼

Dirección\*

Nombres y apellidos\* Ingresar nombre completo Ingresar apellidos

Cargo Ingresar cargo

Teléfono\* +51 Ingresar teléfono

Teléfono móvil\* +51 Ingresar teléfono móvil

Industria\* Seleccionar industria ▼

Correo electrónico\* Ingresar correo electrónico

2da Validación PROMPERU

Red arrows point from the 'Haga clic aquí' button and the '2da Validación PROMPERU' text to the form fields.

- Los elementos de configuración del menú del Sistema e-PYMEX no se pueden cambiar después de la aplicación.

# | E-PYMEX - BENEFICIOS - VENTAS

## Ventas (e-PYMEX)

### VUCE-B2B > Pedidos

Order ID	Date	Status	Amount
1000000001	2010-01-01	Completed	100.00
1000000002	2010-01-02	In Progress	200.00
1000000003	2010-01-03	Pending	150.00
1000000004	2010-01-04	Cancelled	50.00

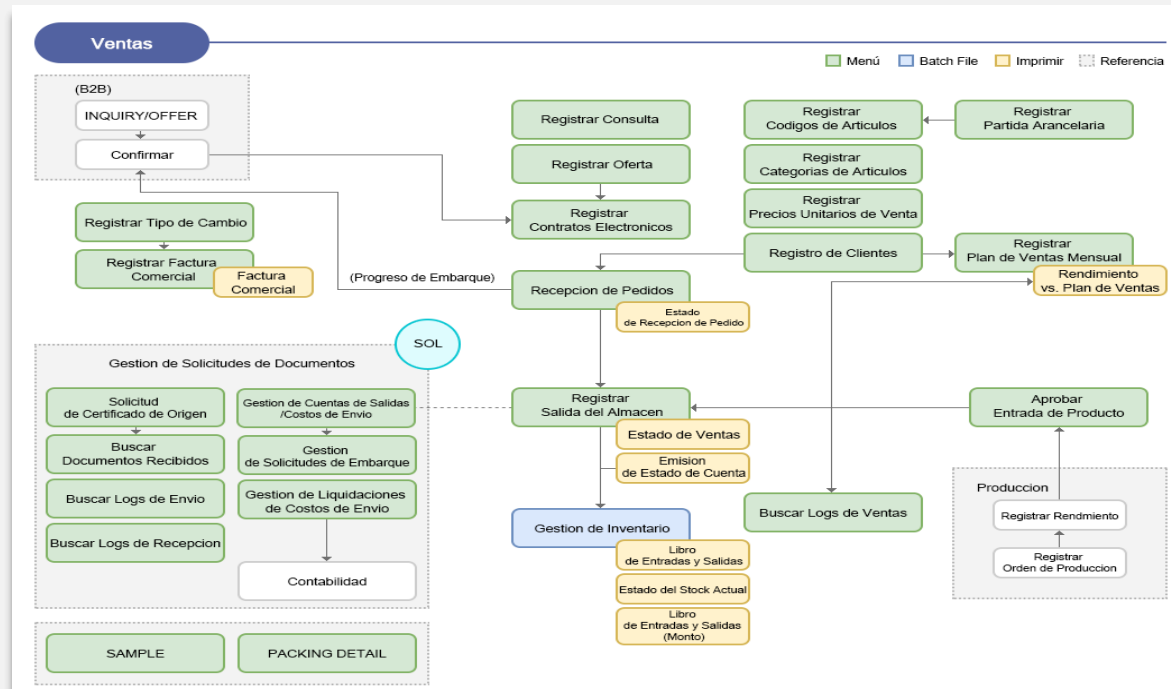
Comprador  
offline  
(Mail, Teléfono)

### e-PYMEX > Consulta/Cotización

Item ID	Description	Quantity	Price
1000000001	Item 1 Description	10	10.00
1000000002	Item 2 Description	20	20.00
1000000003	Item 3 Description	30	30.00
1000000004	Item 4 Description	40	40.00

### e-PYMEX > Pedido

Item ID	Description	Quantity	Price
1000000001	Item 1 Description	10	10.00
1000000002	Item 2 Description	20	20.00
1000000003	Item 3 Description	30	30.00
1000000004	Item 4 Description	40	40.00



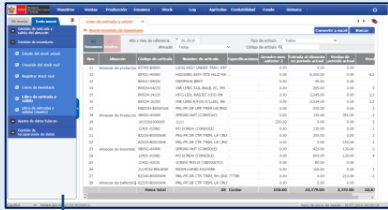
- **Información de pedidos:** Vinculación de información de pedidos con VUCE-B2B (contrato, estado) o registro directo del pedido del vendedor de manera offline
- **Vinculación de pedidos:** Vinculación de información con VUCE-B2B desde el pedido sobre el estado de producción, estado de salidas de almacén luego de producción, etc.



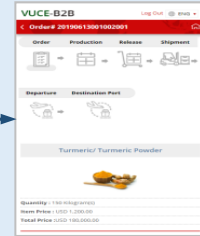
## | E-PYMEX - BENEFICIOS - PRODUCCIÓN

## Producción (e-PYMEX)

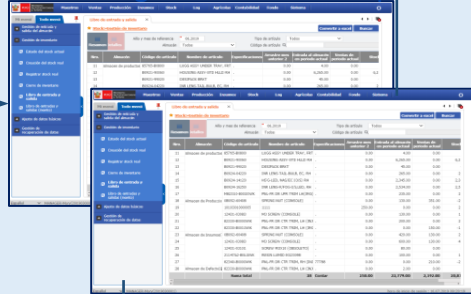
e-PYMEX > Pedido



## B2B > Detalles de pedido

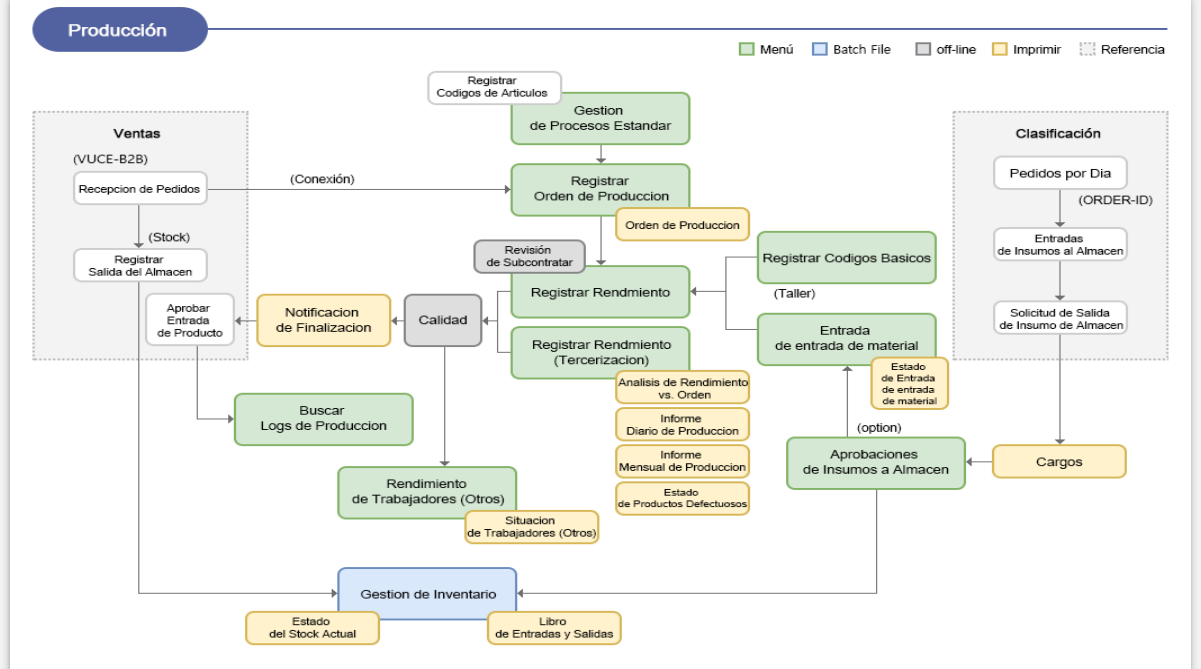
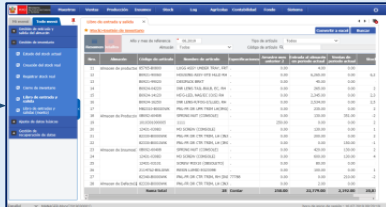


e-PYMEX > Registrar órdenes de producción



(Teléfono móvil)

e-PYMEX > Procesar entradas de producción



- **Registrar órdenes de producción/rendimiento:** Gestión de órdenes de producción y rendimiento vinculado con la información de pedidos.
- **Vinculación con B2B:** Se puede verificar el estado en información de detalles de los pedidos en el sistema para teléfonos móviles al mismo tiempo que las órdenes de producción en e-PYMEX.
- **Gestión de traspasos entre áreas:** Gestión de traspasos de logística (stock) mediante la aprobación del encargado del almacén de productos terminados.



# | E-PYMEX - BENEFICIOS - ALMACENES

## Stock (e-PYMEX)

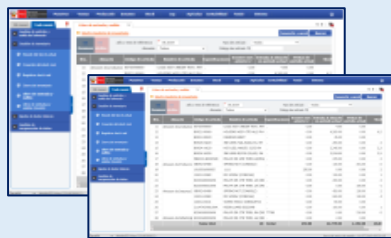


- **Gestión de almacenes:** Gestión de almacenes de acuerdo a sus características (almacén de productos terminados, almacén de producción, almacén de productos defectuosos, almacén de insumos) y posibilidad de agregar nuevos almacenes según la necesidad del usuario.
- **Gestión de stock:** Gestión de stock en tiempo real según almacén y gestión comparative del stock de seguridad.
- **Ajustes de diferencias en stock:** Funcionalidad de ajustar la cantidad de diferencia del stock real.

# | E-PYMEX - BENEFICIOS - CONTABILIDAD

## Contabilidad (e-PYMEX)

### e-PYMEX > Saldo inicial/asiento

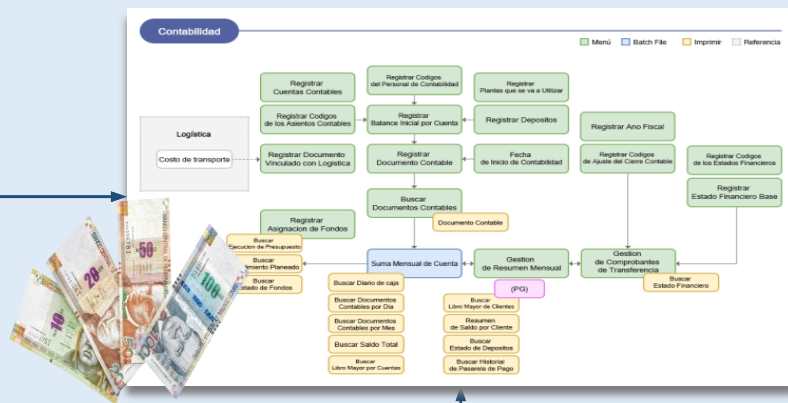


- Registrar asiento de apertura
- Registrar asientos contables

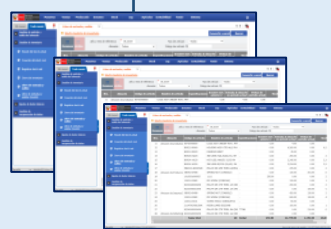
### e-PYMEX > Vinculación con logística



- Registrar documentos vinculados con logística



### e-PYMEX > Asientos de diario



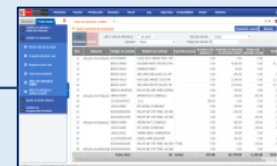
- Cuentas por pagar
- Cuentas por cobrar
- Formato de control de gasto de caja chica

### e-PYMEX > Generar registro de ventas/compras



- Generar registro de ventas e ingresos
- Generar registro de compras

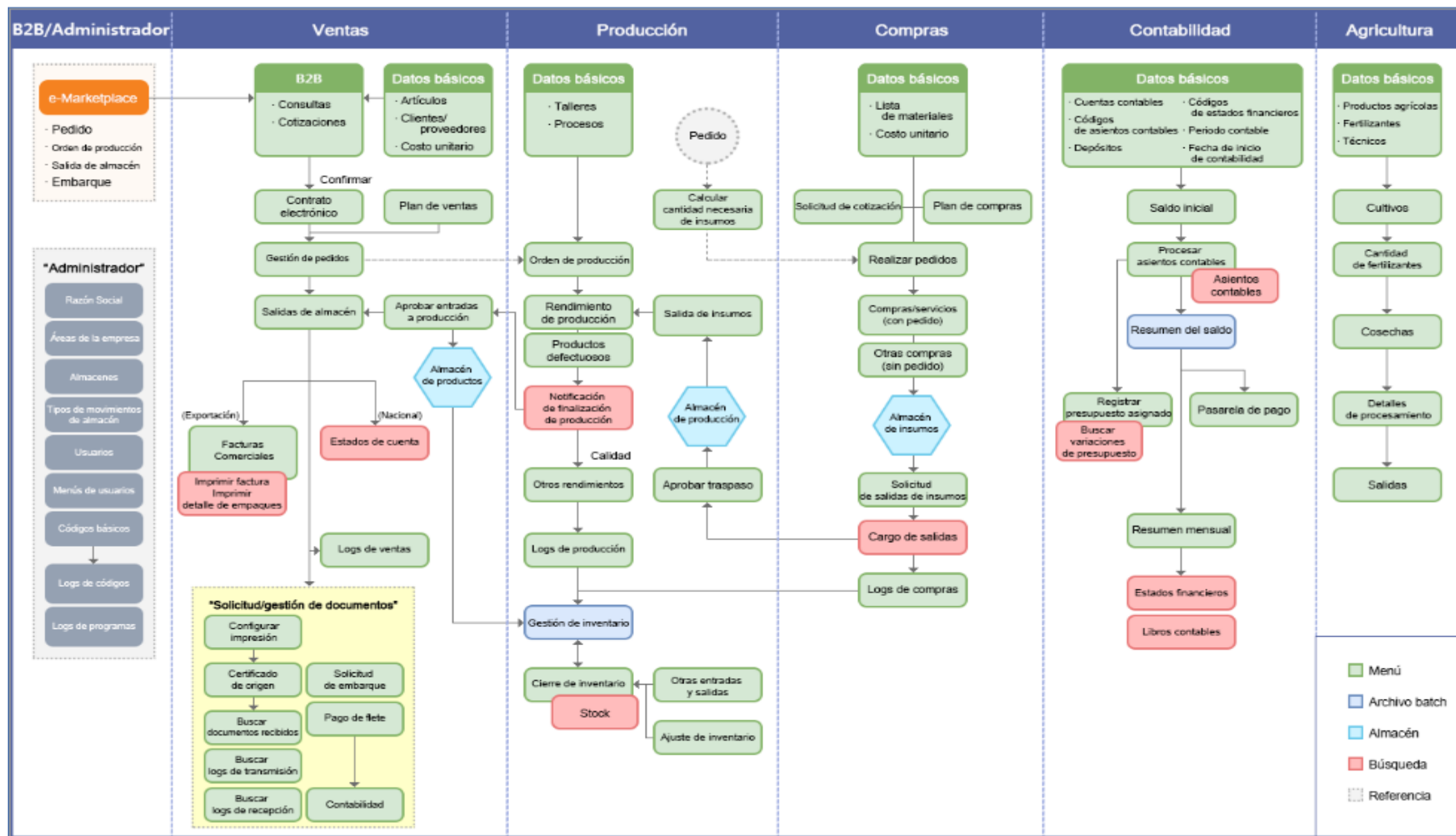
### e-PYMEX > Datos de cierre contable



- Estado de costos
- Estado de ganancias y pérdidas

- **Gestión de asientos contables** : Registrar el saldo inicial por cuenta por cliente y gestión del saldo de las cuentas en tiempo en real.
- **Vinculación con logística** : Vinculación de asientos contables relacionados con el flete generado en las exportaciones.
- **Datos relacionados**: Funcionalidad de búsqueda de libros contables como asiento de diario, libro de cierre contable, etc.

# E-PYMEX – Principales Procesos



# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar Pedidos Recibidos

Ventas > Gestión de pedidos recibidos > Registrar pedidos recibidos

Recepción de pedidos

1

Registrar

Modificar

Código de cliente

200059

COSTCO

Fecha del pedido de venta

21.08.2019

Nro. de pedido de venta

-

Buscar

Agregar

Eliminar

Guardar

Cancelar

Código de artículo	Nombre de artículo	Especificaciones	Unidad	Cantidad	Moneda	Costo unitario	Monto	Tipo de entrada y salida	Fecha solicitada de entrega	Almacén de salidas	Stock actual	D/E
1040210100001	--En envases de contenido			1,000.00	USD	10.00	10,000.00	SALIDA DE VENT/	21.08.2019	Almacen de producto:	0.00	EXPORTACION
Total				1,000.00			10,000.00					

Descripción

Descripción de pantalla

- Pantalla para registrar los datos del pedido, con lo cual inicia el sistema ERP
- Los datos confirmados de pedidos en B2B se generan automáticamente.
- Datos recibidos por otro medio se ingresan manualmente.
- Los datos registrados en los pedidos son utilizados en todas las operaciones, por lo que se requiere ingresar los datos correctamente (vinculados con el número de pedido)

1. Criterios de búsqueda

- Almacén de salida: Seleccionar el almacén de salidas (seleccionar “almacén de productos”)
- Fecha de recepción de pedido: Ingresar o seleccionar la fecha de recepción del pedido
- Cliente: Ingresar el código de cliente o proveedor o seleccionarlo a través de una ventana emergente de búsqueda de códigos

2. Descripción de campos

- Código de artículo: Ingresar el código de artículo o seleccionar a través de la búsqueda de códigos en la ventana emergente (el nombre de artículo, especificaciones y unidad son ingresados automáticamente)
- Cantidad, moneda, costo unitario, importe: Ingresar los datos relacionados con el pedido
- Tipo de entrada y salida: Seleccionar “venta” o “obsequio”  
Obsequio: Muestras, etc que son enviadas sin costo
- Fecha de solicitada de entrega: Ingresar o seleccionar la fecha solicitada de entrega
- Stock actual: Muestra el stock actual de los códigos de artículos registrados.
- Tipo de venta: Seleccionar nacional o exportación
- Datos obligatorios: almacén de salida, fecha de pedido, cliente, código de artículos, cantidad, moneda, fecha solicitada de entrega, tipo de entrada y salida

Comentarios

- Buscar : Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón “Buscar”
- Agregar : Luego de realizar la búsqueda, hacer clic en el botón “Agregar” e ingresar datos como “código de artículo”, etc y hacer clic en el botón “Guardar”
- Eliminar : Seleccionar la información que se desea eliminar de la búsqueda realizada y hacer clic en los botones “Eliminar” y “Guardar” sucesivamente

# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar Salidas del Almacén

Ventas > Gestión de salidas de almacén > Registrar salidas de almacén

Registrar salidas de almacén

Ventas>Gestión de salidas del almacén

BuscarEliminarGuardar

RegistrarEliminar

Fecha de reenvío21.08.2019Almacén de salidasAlmacen de productos(제:Encargado de ventasLA PERSONA A CAICliente

Nro. de pedido de venta	Cliente	Fecha del pedido de venta	Fecha solicitada de entrega	Nacional/Exportación	Número de artículo
20190801-000004	BAREUN VYNLE PACKING	01.08.2019	08.08.2019	EXPORTACION	1
20190807-999990	BAREUN VYNLE PACKING	07.08.2019	07.08.2019	NACIONAL	1
20190808-000001	삼성	08.08.2019	08.08.2019	EXPORTACION	1
20190808-000002	DAEJOO	08.08.2019	08.08.2019	EXPORTACION	1
20190808-000003	DAEJOO	08.08.2019	08.08.2019	EXPORTACION	1
20190808-000004	DAEJOO	08.08.2019	08.08.2019	EXPORTACION	1
20190808-000005	DAEJOO	08.08.2019	08.08.2019	EXPORTACION	1
20190808-000006	AFAS	08.08.2019	08.08.2019	EXPORTACION	1
20190808-999998	BAREUN VYNLE PACKING	08.08.2019	08.08.2019	NACIONAL	1
20190808-999999	BAREUNSON PACKING	08.08.2019	08.08.2019	NACIONAL	1
20190808-999999	BAREUNSON PACKING	08.08.2019	08.08.2019	EXPORTACION	3

Código de artículo	Nombre del artículo	Cantidad de balance	Cantidad de entrega	* Moneda	* Costo unitario	* Monto	IGV	Tipo de cambio	Monto en moneda extranjera	Cantidad de pedido
1040410100001	--Lactosuero parcial o total	999.00	0.00	USD	777.00	0.00	0.00	1.0000	0.00	999.00
Total			0.00			0.00	0.00		0.00	

Descripción
<div><div>○ Descripción de pantalla</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>Pantalla para registrar datos de salidas de almacén en base a los pedidos recibidos registrados</li></ul></div></div>
<div><div>1. Criterios de búsqueda</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>Fecha de salida de almacén: Ingresar o seleccionar la fecha de salida</li><li>Almacén de salida: Seleccionar el almacén de salida de productos</li><li>Encargado de ventas: Seleccionar el encargado de salidas de almacén (registrado en "EX0050" del código básico)</li><li>Cliente: Ingresar el código de cliente o proveedor o seleccionarlo a través de una ventana emergente de búsqueda de códigos</li></ul></div><div><ul style="list-style-type: none"><li>Si se realiza una búsqueda después de ingresar las condiciones de búsqueda, se muestran los pedidos recibidos registrados en la parte superior de la pantalla. Al hacer clic en el pedido que saldrá de almacén, se muestran los detalles por código de artículo en la parte inferior.</li></ul></div></div>
<div><div>2. Descripción de campos</div><div><div>Pantalla superior</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>Número de códigos de artículo: Número de códigos de artículos registrados por número de pedido</li></ul></div></div><div><div>Pantalla inferior</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>Cantidad de salida: Ingresar la cantidad de salida de almacén</li><li>Costo unitario, cantidad, IGV: Al ingresar la cantidad de salida de almacén, se realiza el cálculo en base a los datos ingresados. Se pueden modificar los datos según sea necesario.</li></ul></div></div><div><ul style="list-style-type: none"><li>Datos obligatorios: fecha de salida de almacén, almacén de salida, encargado de ventas, código de artículo, cantidad de salida de almacén, moneda, costo unitario, importe</li></ul></div></div>
<div><div>○ Comentarios</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>Buscar: Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón "Buscar"</li><li>Ingresar salida de almacén: Luego de realizar la búsqueda, ingresar datos como "cantidad de salidas de almacén", etc y hacer clic en el botón "Guardar"</li></ul></div></div>

# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar Tipo de Cambio

Ventas > Gestión de salidas de almacén > Registrar tipo de cambio

Registrar tipo de cambio

★ Ventas>Gestión de salidas del almacén

BuscarGuardarCancelar

Fecha de referencia16.08.2019

1

* Moneda	Tipo de cambio base (PEN)	Tipo de cambio de compra	Tipo de cambio de venta	Tasa de cambio de dólar	
CNY	1.00	2.0000	3.0000	4.0000	
EUR	1.00	2.0000	3.0000	4.0000	
JPY	1.00	0.0000	0.0000	0.0000	
KRW	1.00	2.0000	3.0000	4.0000	
PEN	1.00	2.0000	3.0000	4.0000	
USD	1.00	2.0000	3.0000	4.0000	

2

Descripción
<div>◦ Descripción de pantalla</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Pantalla para registrar el tipo de cambio por día</li></ul>
<div>1. Criterio de búsqueda</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Fecha de referencia: Ingresar o seleccionar la fecha de referencia para aplicar el tipo de cambio</li></ul>
<div>2. Descripción de campos</div> <ul style="list-style-type: none"><li>-Moneda: Buscar datos de moneda (datos registrados en “CM0150” del código básico)</li><li>Tipo de cambio base, tipo de cambio de compra, tipo de cambio de venta, tipo de cambio de dólar: Ingresar el tipo de cambio</li></ul>
<div>◦ Comentarios</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Buscar: haga clic en el botón "Buscar"</li><li>Ingresar: Luego de realizar la búsqueda, ingresar datos como “tipo de cambio base” y hacer clic en el botón “Guardar”</li></ul>

# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar Facturas Comerciales

Ventas > Gestión de salidas de almacén > Registrar facturas comerciales

Registrar facturas comerciales

Ventas>Gestión de salidas del almacén

AnuladoBuscarAgregarEliminarGuardarCancelar

Registrar

Modificar

Fecha de factura

21.08.2019

1

Comprador

10002

DAEWOO

Nro. de factura comercial

20190821000001

Información general

Información de artículo

Lista de Empaque

Tipo de comprobante de pago

01

Moneda

USD

Serie - Número

F111

12345

Fecha de reserva

DD.MM.YYYY

Fecha de emisión

21.08.2019

2

Monto de exportación

0.00

Fecha de vencimiento

31.08.2019

Monto (PEN)

0.00

Remitente/Exportador

20524231639

VENATOR

AYACUCHO CANGALLO CANGALLO Copa Biso

Monto (USD)

0.00

Destinatario

12345678

DAEWOO

AMAZONAS CHACHAPOYAS ASUNCION 111

Tipo de cambio (USD)

1.0000

Parte a notificar

12345678

DAEWOO

AMAZONAS CHACHAPOYAS ASUNCION 111

Observaciones

1111111

Fecha de envío

DD.MM.YYYY

Información bancaria

Medio de transporte del puerto de embarque

Seleccionar

Observaciones de origen

País del puerto de embarque

PERU

Descripción de mercancías

Puerto de embarque

Seleccionar

Marca del envío

Medio de transporte del puerto de destino

Seleccionar

Transportista

País del puerto de destino

Seleccionar

Términos de entrega y pago

Puerto de destino

Seleccionar

Descripción
<div><div>Descripción de pantalla</div><div><div>Pantalla para registrar información general de facturas comerciales</div></div></div>
<div><div>1. Criterios de búsqueda</div><div><div><div>Fecha de factura: Ingresar o seleccionar la fecha de factura</div><div>Comprador: Ingresar el código de cliente o seleccionarlo mediante la ventana emergente de búsqueda de códigos</div><div>Nro. de factura comercial: El número de factura es autogenerado por el sistema. Se proporciona en formato de fecha de factura + número de serie.</div></div></div></div>
<div><div>2. Descripción de campos</div><div><div><div><div>Registrar información general de la factura</div><div>Datos obligatorios</div><div>Fecha de envío, medio de transporte del puerto de embarque, puerto de embarque, medio de transporte del puerto de destino, país del puerto de destino, puerto de destino, moneda</div></div><div><div>Ingresar datos necesarios como remitente/exportador, destinatario, parte a notificar, etc</div><div>Importe de exportación: Muestra información ingresada en “Información de artículos” automáticamente.</div></div></div></div></div>
<div><div>Comentarios</div><div><div>Buscar : Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón “Buscar”</div><div>Agregar : Luego de realizar la búsqueda, hacer clic en el botón “Agregar” e ingresar datos como “remitente/exportador”, etc y hacer clic en el botón “Guardar”</div><div>Eliminar : Seleccionar la información que se desea eliminar de la búsqueda realizada y hacer clic en los botones “Eliminar” y “Guardar” sucesivamente</div></div></div>



# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar Ventas e Ingresos

Ventas > Gestión de salidas de almacén > Generar registro de ventas e ingresos

Generar registro de ventas e ingresos

★ Ventas>Gestión de salidas del almacén

Convertir a excelBuscarAgregarEliminarGuardarCancelar

Año y mes de referencia08.2019

1nte

Número correlativo del registro o código único de la operación	Fecha de emisión del comprobante de pago o documento	Fecha de vencimiento y/o pago	Comprobante de pago o documento			Información del cliente			Valor facturado de la exportación	Base imponible de la operación gravada
			Tipo	Serie o Nro. Mag. Regist.	Número	Doc. identidad		Apellidos y nombres o razón social		
						Tipo	Número			
20190801000001	01.08.2019		01	F420	333	0	001	ANULADO	0.00	0.00
20190801000002	01.08.2019		2	F420	444	0	001	ANULADO	0.00	0.00
20190801000008	01.08.2019		97	F444	100	0		DAEJO	1,000.00	12,000.00
20190801000009	01.08.2019		07	F444	22	6	32157842569	BDSIC	0.00	10,000.00
20190801000010	01.08.2019		08	F444	101	0		삼성	0.00	5,000.00
20190801000011	01.08.2019		01	F040	19080101	0		DAEJO	75.00	150.00
2019080799999	07.08.2019		01	F77	4123	0	6108122436	DONGNAM	0.00	0.00
									1,075.00	27,150.00

Descripción

○ Descripción de pantalla

- Pantalla para administrar información relacionada a ventas para la emisión de facturas
- Las facturas de venta se emiten como facturas comerciales y se administran en el programa correspondiente en caso de modificaciones.

1. Criterios de búsqueda

- Año y mes de referencia: Ingresar año y mes de búsqueda de datos
- Cliente: Ingresar el código de cliente o proveedor o seleccionarlo a través de una ventana emergente de búsqueda de códigos

2. Descripción de campos

- Número correlativo del registro o código único de la operación: Al agregar el número de factura, se autogenera
- Fecha de emisión del comprobante de pago o documento: Fecha de emisión del documento
- Fecha de vencimiento y/o pago: Fecha de pago. No se pueden registrar los datos directamente.
- Comprobante de pago o documento (tipo, serie o número, número): No se puede registrar directamente, sólo se puede modificar
- Información del cliente (Documento de Identidad, apellidos y nombres o Razón Social): Documento de identidad– El tipo es ingresado automáticamente.
- Ingresar el número, apellidos y nombres o razón social o seleccionar a través de una ventana emergente de búsqueda de códigos
- Valor facturado de la exportación: Sólo puede ingresarse la información cuando el cliente o código del tipo es internacional
- Base imponible de la operación gravada, importe total de la operación (exonerada, inafecta), ISC, IGV, otros tributos Ingresar importes relacionados a a factura
- Importe total: Cálculo automático del importe total
- Referencia del comprobante de pago o documento original que se modifica (fecha, tipo, serie, número): Ingresar detalles de modificación.
- Sólo puede ingresarse información de modificaciones.

Datos obligatorios: Número correlativo del registro o código único de la operación, comprobante de pago o documento, información del cliente, valor facturado de la exportación, base imponible de la operación gravada

○ Comentarios

- Convertir a excel : Luego de realizar la búsqueda, hacer clic en el botón “Convertir a excel”
- Buscar : Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón “Buscar”
- Agregar : Luego de realizar la búsqueda, hacer clic en el botón “Agregar” e ingresar datos como “código de artículo”, etc y hacer clic en el botón “Guardar”
- Eliminar : Seleccionar la información que se desea eliminar de la búsqueda realizada y hacer clic en los botones “Eliminar” y “Guardar” sucesivamente

# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar Órdenes de Producción

Producción > Gestión de órdenes de producción > Registrar órdenes de producción

Registrar órdenes de producción

★ Producción>Gestión de orden de producción

2

BuscarAgregarEliminarGuardarCancelar

Fecha del pedido21.08.2019TrabajandoDIURNO1

Orden de producciónHistorial de órdenes

ClasificaciónPedidos

Código de artículo

Fecha del pedido de venta21.08.2019

	Código de artículo	Nombre de artículo	Especificaciones	Fecha del pedido de venta	Cantidad de pedido	Cantidad de balance	Orden	Nro. de pedido de venta	Proceso
<input type="checkbox"/>	1010301000001	ZSDFGSDFGZSDF		24.07.2019	280.00	280.00	No	20190724-000006-001	Sí
<input type="checkbox"/>	1010301000001	ZSDFGSDFGZSDF		24.07.2019	250.00	250.00	No	20190724-000007-001	Sí
	1010301000002	SADFSDFGDFS	3	24.07.2019	1,000.00	1,000.00	No	20190724-000001-001	No
<input type="checkbox"/>	1010301000003	RFASDFASD		24.07.2019	400.00	400.00	No	20190724-000003-001	Sí
<input type="checkbox"/>	1010301000003	RFASDFASD		20.08.2019	2.00	2.00	No	20190820-000001-001	Sí
	1010301000004	ZSDGZSDFHBDFGA AWFWEF-L	7	24.07.2019	1,000.00	1,000.00	No	20190724-000008-001	No
	1010301000004	ZSDGZSDFHBDFGA AWFWEF-L	7	08.08.2019	2.00	2.00	No	20190808-000003-001	No
	1010301000004	ZSDGZSDFHBDFGA AWFWEF-L	7	08.08.2019	1.00	1.00	No	20190808-000005-001	No
	1040221110001	---En envases de contenido neto inf		08.08.2019	1.00	1.00	No	20190808-000006-001	No
	1040221910001	---En envases de contenido neto inf		08.08.2019	10.00	10.00	No	20190808-000001-001	No
	1040221910001	---En envases de contenido neto inf		08.08.2019	900.00	900.00	No	20190808-999998-001	No
	1040229110001	---En envases de contenido neto inf		08.08.2019	800.00	800.00	No	20190808-999999-002	No
	1040291100001	---Leche evaporada		08.08.2019	250.00	250.00	No	20190808-999999-004	No
	1040299100001	---Leche condensada		08.08.2019	2.00	2.00	No	20190808-000002-001	No
	1040410100001	--Lactosuero parcial o totalmente de		24.07.2019	10.00	10.00	No	20190724-000004-001	No
	1040410100001	--Lactosuero parcial o totalmente de		01.08.2019	200.00	200.00	No	20190801-000002-001	No
	1040410100001	--Lactosuero parcial o totalmente de		01.08.2019	999.00	999.00	No	20190801-000004-001	No
	1040410100001	--Lactosuero parcial o totalmente de		08.08.2019	2.00	2.00	No	20190808-000004-001	No
	1040690500001	--Con un contenido de humedad sup		16.08.2019	600.00	600.00	No	20190816-999990-01	No
	1380290200001	--Negro de origen animal, incluido el		01.08.2019	400.00	400.00	No	20190801-000003-001	No

Descripción

○ Descripción de pantalla

- Pantalla para registrar detalles de las órdenes de producción

1. Criterios de búsqueda

- Fecha de orden de producción: Ingresar o seleccionar la fecha de orden de producción
- Tipo de turno: Seleccionar turno diurno o nocturno
- Fecha del pedido de venta: Ingresar o seleccionar la fecha para obtener los datos del pedido (datos de pedidos hasta 3 meses de antigüedad excepto pedidos con órdenes de producción ingresados)
- Código de artículo: Ingresar el código o seleccionarlo mediante una ventana emergente de búsqueda de códigos

2. Descripción de botones

- Orden de producción (vinculación con pedidos): Hacer clic en "Buscar" para recibir los datos del pedido. Al seleccionar los artículos haciendo clic en "orden de producción" redirige a la pantalla "detalles de orden de producción"
- Detalles de orden de producción: Hacer clic para buscar datos ingresados previamente en la orden de producción

3. Descripción de campos

- Código de artículo, nombre de artículo, fecha del pedido: Detalles de artículos ingresados en el pedido
- Saldo: Restar la cantidad del pedido menos la cantidad de la orden de producción

○ Comentarios

- Buscar : Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón "Buscar" (se muestran los datos ingresados en pedidos recibidos)
- Seleccionar en los datos recibidos lo que se desea mandar a producción y hacer clic en el botón "Orden de producción" para ser redirigido a la pantalla de orden de producción
- (Ver "Registrar órdenes de producción (detalles)" para operaciones posteriores)

# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar Rendimiento de la Producción

### Producción > Gestión de rendimiento de producción > Registrar rendimiento

Registrar rendimiento

Producción>Gestión de rendimiento de producción

Defecto

Buscar

Eliminar

Guardar

Cancelar

Registrar

Modificar

Fecha de resultados

21.08.2019

Fecha del pedido

01.01.2019

21.08.2019

Código de artículo

División

DIURNO

Nro.	Nro. de pedido de venta	Nro. de orden de producción	Código de artículo	Nombre de artículo	Especificaciones	Proceso	Cantidad de balance	Cantidad de orden	Cantidad de rendimiento	Cantidad de defectos
1	20190501-000001-001	20190619-000003-0010	1010301000001	ZSDFGSDFGZSDF		공정1	150.00	150.00	0.00	0.00
2	20190501-000001-001	20190619-000003-0020	1010301000001	ZSDFGSDFGZSDF		공정2	150.00	150.00	0.00	0.00
3	20190523-999990-01	20190619-000002-0020	82330-B0000WK	PNL-FR DR CTR TRIM,		공정2	50.00	50.00	0.00	0.00
4	20190523-999990-01	20190619-000002-0030	82330-B0000WK	PNL-FR DR CTR TRIM,		공정3	50.00	50.00	0.00	0.00
5	20190523-999990-01	20190619-000002-0040	82330-B0000WK	PNL-FR DR CTR TRIM,		공정4	50.00	50.00	0.00	0.00
6	20190604-000002-001	20190604-000002-0020	82330-B0000WK	PNL-FR DR CTR TRIM,		공정2	150.00	150.00	0.00	0.00
7	20190604-000002-001	20190604-000002-0030	82330-B0000WK	PNL-FR DR CTR TRIM,		공정3	150.00	150.00	0.00	0.00
8	20190604-000002-001	20190604-000002-0040	82330-B0000WK	PNL-FR DR CTR TRIM,		공정4	20.00	150.00	130.00	2.00
9	20190620-000001-002	20190624-999990-010	82330-B0000WK	PNL-FR DR CTR TRIM,		공정1	200.00	200.00	0.00	0.00
10	20190620-000001-002	20190624-999990-020	82330-B0000WK	PNL-FR DR CTR TRIM,		공정2	200.00	200.00	0.00	0.00
11	20190620-000001-002	20190624-999990-030	82330-B0000WK	PNL-FR DR CTR TRIM,		공정3	200.00	200.00	0.00	0.00

Historial de órdenes

Número de orden

20190619-000002-0020

Nombre de artículo

PNL-FR DR CTR TRIM, LH (INJECT

Nro. de pedido de venta

20190523-999990-01

Código de artículo

82330-B0000WK

Nombre de proceso

공정2

Datos básicos

Fecha y hora de operación

Cantidad

Almacén

Almacen de productos

Fecha y hora de inicio

21.08.2019

Fecha y hora de finalización

21.08.2019

División

DIURNO

Personal

1

Taller

Horas laborales

0.00 (min)

Cantidad de orden

50.00

Cantidad completada

0.00

Cantidad de balance

50.00

Buen producto

0.00

Defecto

0.00

#### Descripción

##### Descripción de pantalla

- Pantalla para registrar detalles del rendimiento de producción por orden de producción (resultados de “tercerización” son registrados en otro programa)

##### 1. Criterios de búsqueda

- Fecha de rendimiento: ingresar o seleccionar la fecha de finalización de producción
- Fecha de orden de producción: Ingresar o seleccionar la fecha de orden de producción
- Tipo de turno: Seleccionar turno diurno o nocturno
- Código de artículo: Ingresar el código o seleccionarlo mediante una ventana emergente de búsqueda de códigos

##### 2. Descripción de botón

- “Productos defectuosos”: Para ingresar la cantidad de productos defectuosos, hacer clic en el botón “Productos defectuosos” y registrar la cantidad según la causa del defecto

##### 3. Descripción de campos

###### Pantalla superior

- Se muestra el historial de las órdenes de producción según las condiciones de búsqueda ingresadas. Hacer clic en la orden de producción del rendimiento que se desea registrar.

- Pantalla inferior
- Tipo de turno: Seleccionar turno diurno o nocturno
- Taller: Seleccionar taller ingresado en “EX0070” de códigos básicos
- Fecha de inicio, fecha de finalización: Ingresar fecha y hora de inicio y finalización de producción
- Número de personas: Ingresar el número de personas requeridas
- Productos en buen estado: Ingresar la cantidad de productos en buen estado al finalizar la producción
- Productos defectuosos: Ingresar la cantidad de productos defectuosos al finalizar la producción

- Datos obligatorios: tipo de turno, taller, fecha de inicio, fecha de finalización

##### Comentarios

- Buscar : Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón “Buscar” (pantalla superior)
- Rendimiento: Luego de realizar la búsqueda, hacer doble clic en la pantalla superior en los datos que serán ingresados y luego de ingresar el rendimiento en la pantalla inferior hacer clic en el botón “Guardar”

# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar Pedidos Realizados

Insumos > Gestión de pedidos realizados > Pedidos realizados por día

Pedidos realizados por día

★ Insumos>Gestión de pedidos

BuscarAgregarEliminarGuardarCancelar

RegistrarXModificar1

Fecha de pedido01.01.201921.08.2019

Cliente y proveedor10002DAEWOO

Nro.

Cliente o proveedor

Número de pedido

1

DAEWOO

20190621-000001

2

DAEWOO

20190619-000003

3

DAEWOO

20190619-000001

4

DAEWOO

20190607-000001

5

DAEWOO

20190604-000002

6

DAEHA AMERICA

20190620-000001

7

GREEN POLYMER

20190619-000004

8

KUKDONG

20190619-000005

9

기아

20190724-000001

10

기아

20190619-000002

11

기아

20190604-000001

Fecha de entrega21.08.2019

Aplicación integrada2

Código de artículo	Nombre de artículo	*Cantidad de pedido	*Costo unitario	Monto	*Moneda	*Fecha de entrega	Nro. de pedido de compra	*Almacén
08092-60408	SPRING NUT (CONSOLE)	100.00	46.31	2,100.00	USD	21.06.2019		Almacen de Insumos
22090TF-B0DWK	RESIN HW-300	450.00	21.00	9,450.00	PEN	21.06.2019		Almacen de Insumos
3								
Total		550.00		11,550.00				

### Descripción

#### ○ Descripción de pantalla

- Pantalla para registrar los detalles de los pedidos realizados por insumo y por proveedor
- Los costos unitarios son extraídos de los datos registrados en costos unitarios de compra por proveedor en los datos básicos del sistema y son modificables.

#### 1. Criterios de búsqueda

- Fecha de pedido realizado: Ingresar o seleccionar la fecha en la que se realizó el pedido
- Proveedor: Ingresar el código o seleccionar el código mediante una ventana emergente de búsqueda de códigos

#### 2. Descripción de botón

- "Aplicar a todos": Hacer clic para aplicar la misma "fecha de entrega" para todos en los datos de los pedidos por artículo en la parte inferior

#### 3. Descripción de campos

- Código de artículo: Ingresar el código o seleccionarlo mediante la ventana emergente de búsqueda de códigos (el nombre del artículo y las especificaciones son ingresados automáticamente)
- Cantidad de pedido, costo unitario, moneda, importe: Ingresar información básica del pedido realizado
- Fecha de entrega: Ingresar o seleccionar la fecha de entrega del código de artículo
- Almacén de entradas: Seleccionar el código del almacén
- Número de pedido: Ingresar el número de pedido o seleccionarlo mediante una ventana emergente de búsqueda de códigos
- Stock actual: Stock del momento de ingreso de códigos de artículos

- Datos obligatorios: proveedor, fecha de pedido, código de artículo, cantidad de pedido, costo unitario, moneda, fecha de entrega, almacén de entradas

#### ○ Comentarios

- Buscar : Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón "Buscar"
- Agregar : Luego de realizar la búsqueda, hacer clic en el botón "Agregar" e ingresar datos como "código de artículo", etc y hacer clic en el botón "Guardar"
- Eliminar : Seleccionar la información que se desea eliminar de la búsqueda realizada y hacer clic en los botones "Eliminar" y "Guardar" sucesivamente

# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar Insumos en Almacén

Insumos > Gestión de entradas en almacén > Entradas de insumos en almacén

Entradas de insumos en almacén

★ Insumos>Gestión de entrada al almacén

BuscarEliminarGuardarCancelar

RegistrarModificar

1

Cliente y proveedor

Fecha de entrada al almacén

21.08.2019

de artículo

Fecha solicitada de entrega

20.09.2019

Nro.	Cliente o proveedor	Código de artículo	Nombre de artículo	Especificaciones	Cantidad de pedido	Moneda	Precio por unidad de pedido	Merma de pedido	* Cantidad real de entradas al almacén	* Monto real de entradas al almacén	Tipo de cambio	Nro. de pedido mpra
1	DAEWOO	0B092-60408	SPRING NUT (CONSO	.	130.00	PEN	100.00	30.00	0.00	0.00	1.0000	20190604-000
2		0B092-60408	RING NUT (CONSO	.	100.00	USD	46.31	90.00	0.00	0.00	1.0000	
3		12431-03083	M3 SCREW (CONSOLI	.	130.00	PEN	20.00	130.00	0.00	0.00	1.0000	20190604-000
4		12431-03101	SCREW M3X10 (OBSC	.	150.00	PEN	21.10	150.00	0.00	0.00	1.0000	
5		12492-04083	M4 SCREW (CONSOL	.	250.00	PEN	8.20	250.00	0.00	0.00	1.0000	
6		12492-04123	T-SCREW (CONSOLE	.	150.00	PEN	31.00	150.00	0.00	0.00	1.0000	
7		21145A2-B0KLWK	RESIN PA6-GF30_KN	.	660.00	PEN	3.00	660.00	0.00	0.00	1.0000	
8		22090TF-B0DWWK	RESIN HW-300	.	500.00	PEN	2.10	500.00	0.00	0.00	1.0000	
9		22090TF-B0DWWK	RESIN HW-300	.	450.00	PEN	21.00	450.00	0.00	0.00	1.0000	
10	DAEHA AMERICA COF	0B092-60408	SPRING NUT (CONSO	.	250.00	EUR	41.90	250.00	0.00	0.00	1.0000	
11	GREEN POLYMER	12431-03083	M3 SCREW (CONSOLI	.	1,000.00	PEN	25.00	400.00	0.00	0.00	1.0000	
12	KUKDONG	12431-03101	SCREW M3X10 (OBSC	.	100.00	USD	21.10	20.00	0.00	0.00	1.0000	
13	기아	12492-04083	M4 SCREW (CONSOL	.	900.00	PEN	20.00	900.00	0.00	0.00	1.0000	
14		12492-04101	M4 SCREW (CONSOLI	M4	340.00	PEN	84.10	340.00	0.00	0.00	1.0000	
15		21326B1-B0DHWK	RESIN CM513TB	.	488.00	PEN	21.00	488.00	0.00	0.00	1.0000	
Total												
									0.00	0.00		

Descripción
<div>○ Descripción de pantalla</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Pantalla para registrar entradas de insumos en almacén luego de realizar la búsqueda de datos de los pedidos</li></ul>
<div>1. Criterios de búsqueda</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Fecha de entrada en almacén: Ingresar o seleccionar la fecha de entrada en almacén</li><li>Fecha solicitada de entrega:</li><li>Proveedor: Ingresar el código de proveedor o seleccionarlo mediante la ventana emergente de búsqueda de códigos</li><li>Código de artículo: Ingresar el código de artículo o seleccionarlo mediante la ventana emergente de búsqueda de códigos</li></ul>
<div>2. Descripción de campos</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Proveedor: Proveedor del pedido</li><li>Código de artículo, nombre de artículo, especificaciones, cantidad de pedido, costo unitario, moneda: Información del pedido</li><li>Saldo de pedido: Restar la cantidad de insumos del pedido menos la cantidad de entrada de insumos en almacén</li><li>Importe de entradas en almacén: Cálculo de costo unitario * cantidad de entrada de insumos en almacén</li><li>Número de pedido recibido: Número de pedido ingresado en el pedido realizado</li><li>Finalizar: Seleccionar para marcar como finalizado independientemente del saldo del pedido</li></ul> <div><ul style="list-style-type: none"><li>Datos obligatorios: fecha de entradas en almacén, cantidad de entradas en almacén, importe de entradas en almacén</li></ul></div>
<div>○ Comentarios</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Buscar : Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón “Buscar”</li><li>Ingresar: Luego de realizar la búsqueda, ingresar “cantidad de entradas en almacén” y hacer clic en el botón “Guardar”</li></ul>

# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar Registro de Compras

Insumos > Gestión de entradas en almacén > Generar registro de compras

Generar registro de compras

★ Insumos>Gestión de entrada al almacén

Convertir a excel

Buscar

Agregar

Eliminar

Guardar

Cancelar

Año y mes de referencia108.2019

Cliente y proveedor

Número correlativo del registro o código único de la operación	Fecha de emisión del comprobante de pago o documento	Fecha de vencimiento	Comprobante de pago o documento						Información del proveedor			Adquisiciones gravadas a operaciones de exportación
			Tipo	Nombre de tipo	Serie	Número	Año de importación	Doc. identidad		Apellidos y nombres, denominación o razón social	Base imponible	
								Tipo	Número			
20190802000002	02.08.2019	21.08.2019	06	Carta de porte aéreo por el	1	3	232	0	1318169414	AFAS	100.00	
2019081299999	12.08.2019	12.08.2019	01	Factura.	F888	1235		1	12345678	DAEWOO	5,000.00	
											5,100.00	

### Descripción

#### ○ Descripción de pantalla

- Pantalla de emisión de facturas relacionadas a compras
- Todas las facturas relacionadas a compras son administradas a través del programa correspondiente.

#### 1. Criterios de búsqueda

- Año y mes de referencia: Ingresar año y mes de búsqueda de datos
- Cliente: Ingresar el código de cliente o proveedor o seleccionarlo a través de una ventana emergente de búsqueda de códigos

#### 2. Descripción de campos

- Número correlativo del registro o código único de la operación: Al agregar el número de factura, se autogenera
- Fecha de emisión del comprobante de pago o documento, fecha de vencimiento: Fecha relacionada a las facturas
- Comprobante de pago o documento (tipo, serie, número, año de importación) : Ingresar tipo o seleccionarlo mediante la ventana emergente de búsqueda de códigos
- Al seleccionar el tipo, se autogenera. Se ingresan la serie, número y año de importación.
- Información del proveedor (documento de identidad, apellidos y nombres) : Documento de identidad – El tipo es ingresado automáticamente. Ingresar el número, apellidos y nombres o razón social o seleccionar a través de una ventana emergente de búsqueda de códigos
- Importe facturado relacionado a compras, ISC, otros tributos, importe total : Ingresar importes y tributos relacionados a las facturas
- Importe total : Cálculo automático del importe total de los importes relacionados
- Constancia de depósito de detracción (número, fecha de emisión) : Ingresar información relacionada a la constancia de depósito de detracciones
- Referencia del comprobante de pago o documento original que se modifica (fecha, tipo, serie, número) : Ingresar información relacionada al comprobante de pago o documento que se desea modificar
- Datos obligatorios: Fecha de emisión del comprobante de pago o documento, Comprobante de pago o documento, Información del proveedor, Referencia del comprobante de pago o documento original que se modifica

#### ○ Comentarios

- Convertir a excel : Luego de realizar la búsqueda, hacer clic en el botón “Convertir a excel”
- Buscar : Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón “Buscar”
- Agregar : Luego de realizar la búsqueda, hacer clic en el botón “Agregar” e ingresar datos como “código de artículo”, etc y hacer clic en el botón “Guardar”
- Eliminar : Seleccionar la información que se desea eliminar de la búsqueda realizada y hacer clic en los botones “Eliminar” y “Guardar” sucesivamente



# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar Libro de Entrada y Salida

Stock > Gestión de inventario > Libro de entradas y salidas (cantidad)

Libro de entradas y salidas (cantidad)

★ Stock>Gestión de inventario

Convertir a excel

Buscar

Resumen

Detalles

Año y mes de referencia

06.2019

Tipo de artículo

Todos

Almacén

Todos

Código de artículo

Nro.	Almacén	Código de artículo	Nombre de artículo	Especificaciones	Saldo anterior	Entrada al almacén en periodo actual	Ventas de periodo actual	Stock	Tipo de artículo
1	Almacen de productos	1010301000001	ZSDFGSDFGZSDF		0.00	163.00	51.00	112.00	PRODUCTO TERM.
2		82330-B0000WK	PNL-FR DR CTR TRIM, LH (INJ .		0.00	5,140.00	120.00	5,020.00	PRODUCTO TERM.
3		82330-B0010WK	PNL-FR DR CTR TRIM, LH (IMC .		0.00	45.00	0.00	45.00	PRODUCTO TERM.
4		82340-B0010WK	PNL-FR DR CTR TRIM, RH (IMC .		0.00	3,423.00	0.00	3,423.00	PRODUCTO TERM.
5		82710-B0000WK	A/REST-FR DR LH WK	.	0.00	121.00	0.00	121.00	PRODUCTO TERM.
6		82740-B0000WK	(X) HDL-FR DR PULL RH	.	0.00	0.00	650.00	-650.00	PRODUCTO TERM.
7		83330-B0110WK	PNL-RR DR CTR TRIM, LH (IMC .		0.00	56.00	0.00	56.00	PRODUCTO TERM.
8		83710-B0100BYE	A/REST-RR DR LH BYE	.	0.00	423.00	0.00	423.00	PRODUCTO TERM.
9		83720-B0100WK	A/REST-RR DR RH WK	.	0.00	53.00	0.00	53.00	PRODUCTO TERM.
10		85760-B0500	LUGG ASSY UNDER TRAY,RH	TEST1	0.00	0.00	400.00	-400.00	PRODUCTO TERM.
11		85765-B0800	LUGG ASSY UNDER TRAY, FRT .		0.00	4.00	0.00	4.00	PRODUCTO TERM.
12		B0921-90060	HOUSING ASSY-STD HLLD RH .		0.00	6,265.00	0.00	6,265.00	PRODUCTO TERM.
13		B0921-99020	DESIPACK BRKT	.	0.00	45.00	0.00	45.00	PRODUCTO TERM.
14		B0924-04220	INR LENS-TAIL-BULB, EC, RH .		0.00	265.00	0.00	265.00	PRODUCTO TERM.
15		B0924-14120	HS'G-LED, NAS/EC (O/S) RH .		0.00	2,345.00	0.00	2,345.00	PRODUCTO TERM.
16		B0924-16250	INR LENS-R/FOG-I/S,LED, RH .		0.00	2,534.00	0.00	2,534.00	PRODUCTO TERM.
17		M82310-B0020WK	PNL-FR DR UPR TRIM LH(IMG) .		0.00	235.00	0.00	235.00	PRODUCTO TERM.
18	Almacen de Produccio	0B092-60408	SPRING NUT (CONSOLE)	.	0.00	130.00	351.00	-221.00	MATERIA PRIMA
19		1010301000005	1111		250.00	0.00	0.00	250.00	PRODUCTO TERM.
20		12431-03083	M3 SCREW (CONSOLE)	.	0.00	130.00	0.00	130.00	MATERIA PRIMA
		Total	28	Contar	250.00	22,779.00	2,192.00	20,837.00	

Descripción
<div>○ Descripción de pantalla</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Pantalla para buscar datos de movimientos de almacén por almacén y por código de artículo en base al año de referencia ingresado</li></ul>
<div>1. Criterios de búsqueda</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Mes/año de referencia: Ingresar mes y año de búsqueda</li><li>Tipo de artículo: Seleccionar el tipo de artículo</li><li>Código de artículo: Ingresar el código de artículo o seleccionarlo mediante la ventana emergente de búsqueda de códigos de artículos</li><li>Almacén: Seleccionar el almacén</li></ul>
<div>2. Descripción de campos</div> <p>-Almacén: almacén de existencias</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Código de artículo, nombre de artículo, especificaciones, tipo de artículo: Información relacionada al código de artículo</li><li>Saldo anterior: Información del saldo anterior a la fecha de búsqueda ingresada</li><li>Entradas en almacén del periodo actual: Información de entradas en almacén de la fecha de búsqueda ingresada</li><li>Salidas de almacén del periodo actual: Información de salidas de almacén de la fecha de búsqueda ingresada</li><li>Stock: Cantidad de stock de cada artículo</li></ul>
<div>○ Comentarios</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Buscar : Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón “Buscar”</li><li>Convertir a excel : Luego de realizar la búsqueda, hacer clic en el botón “Convertir a excel”</li></ul>



# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar Asientos Contables

Contabilidad general > Gestión de asientos contables> Registrar asientos contables

Registrar asientos contables x

★ Contabilidad>Gestión de documentos contables

Buscar Agregar Eliminar Imprimir Guardar Cancelar

Asiento de diario 06.08.2019 - 1 Tipo de asiento contable GENERAL

1 Área de redacción A0030 MANAGER Usuario 2019030001 Mary

Nro.	Asiento contable	Debe y Haber	Cuenta contable	Descripción de la cuenta	Código	Nombre de cliente o proveedor	Centro de costos	Comprobante de pago	Monto de Debe	Monto de Haber
1	<input type="checkbox"/>	Debe	6372	Agua	2222				150.00	0.00
2	<input type="checkbox"/>	Haber	101	Caja	1111				0.00	150.00

2

							0.00		150.00	150.00
--	--	--	--	--	--	--	------	--	--------	--------

Descripción
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Descripción de pantalla<ul style="list-style-type: none"><li>Pantalla para registrar e imprimir asientos contables</li></ul></li></ul>
<p><b>1. Condiciones de búsqueda y redacción.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Número de asiento contable: Ingresar la fecha de redacción del asiento contable</li><li>El número de asiento contable se genera luego de guardar.</li><li>Área de redacción: El código del área del usuario que ha iniciado sesión en el sistema es ingresado automáticamente.</li><li>Usuario: El número de empleado del usuario que ha iniciado sesión en el sistema es ingresado automáticamente.</li><li>Tipo de asiento contable: Está configurado como “General” y no se puede modificar.</li></ul>
<p><b>2. Descripción de campos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Asiento contable: Ingresar el asiento contable o seleccionarlo mediante la ventana emergente de búsqueda de códigos. Al seleccionar, es ingresado automáticamente.</li><li>Debe o haber: Seleccionar debe o haber</li><li>Cuenta contable: Ingresar el código de la cuenta contable o seleccionarlo mediante la ventana de búsqueda de códigos (la descripción de cuenta es ingresada automáticamente)</li><li>Código: Ingresar el código del cliente/proveedor o seleccionarlo mediante la ventana emergente de búsqueda de códigos (el nombre del cliente/proveedor es ingresado automáticamente)</li><li>Moneda, tipo de cambio aplicado, importe en moneda extranjera: Se ingresan cuando la cuenta es extranjera</li><li>Área de presupuesto: Si es una cuenta contable que ha sido configurada para administrar el presupuesto, se asigna de manera predeterminada el área del usuario que ha iniciado sesión.</li><li>Datos obligatorios: fecha de redacción, número de redacción, área de redacción, usuario, tipo de asiento contable, debe o haber, cuenta contable, código, importe de debe/haber</li></ul>
<p><b>○ Comentarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Buscar : Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón “Buscar”</li><li>Agregar: Hacer clic en el botón “Agregar” e ingresar datos del asiento contable y hacer clic en el botón “Guardar”</li><li>Eliminar: Seleccionar la información que se desea eliminar de la búsqueda realizada y hacer clic en los botones “Eliminar” y “Guardar” sucesivamente</li><li>Imprimir: Hacer clic en el botón “Imprimir”</li></ul>

# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar Asientos Contables por Mes

Contabilidad general > Gestión de libros contables > Asientos contables por mes

Asientos contables por mes x

★ Contabilidad>Gestión de libros contables

Convertir a excel

Buscar

Mes/Año contable 08.2019 1 Tipo de asiento contable Todos

Nro.	Cuenta - Descripción	Movimientos de debe	Movimientos de haber	Monto de Debe	Monto de Haber	
1	10 Caja y Bancos	0	3	0.00	6,150.00	
2	101 Caja	0	1	0.00	150.00	
3	104 Cuentas corrientes bancarias	0	1	0.00	5,000.00	2
4	10411 Banco de Credito M.N.	0	1	0.00	5,000.00	
5	105 Certificados bancarios y otros similares	0	1	0.00	1,000.00	
6	1052 Otros	0	1	0.00	1,000.00	
7	13 Cuentas Por Cobrar Comerciales – Vinculadas	1	1	5,000.00	500.00	
8	131 Facturas y boletas por cobrar	1	1	5,000.00	500.00	
9	1311 No emitidas	0	1	0.00	500.00	
10	13111 Matriz	0	1	0.00	500.00	
11	1312 Cartera	1	0	5,000.00	0.00	
12	13125 Caja y BancosSSSS	1	0	5,000.00	0.00	
13	40 Tributos y Aportes al Sistema Privado de Pensiones y de	1	0	6,000.00	0.00	
14	401 Gobierno Central	1	0	6,000.00	0.00	
15	4011 Impuesto general a las ventas	1	0	6,000.00	0.00	
16	42 Cuentas por Pagar Comerciales - Terceros	0	1	0.00	10,000.00	
17	421 Facturas y boletas por pagar	0	1	0.00	10,000.00	
18	4212 Emitidas	0	1	0.00	10,000.00	
19	60 Compras	1	0	5,000.00	0.00	
20	601 Mercaderías	1	0	5,000.00	0.00	
21	62 Gastos de Personal	2	0	500.00	0.00	
	Total	7	5	16,650.00	16,650.00	

Descripción

○ Descripción de pantalla

- Pantalla de asientos contables por mes según los valores de mes y año contable/ tipo de asiento contable

1. Criterios de búsqueda

- Mes/año contable: Ingresar el mes y año contable de la búsqueda que se desea realizar
- Tipo de asiento contable: Seleccionar el tipo de asiento contable

2. Descripción de campos

- Descripción de la cuenta: Realiza la búsqueda de descripciones de cuentas contables
- Importe de debe y haber: Realiza la búsqueda de importes de debe/haber de los asientos contables
- Movimientos de debe/haber: Realiza la búsqueda de movimientos de debe y haber de los asientos contables

○ Comentarios

- Buscar : Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón “Buscar”
- Convertir a excel : Luego de realizar la búsqueda, hacer clic en el botón “Convertir a excel”

# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar Balance de Comprobación

Contabilidad general > Gestión de libros contables > Balance de comprobación

Balance de comprobación

Contabilidad>Gestión de libros contables

Convertir a excel

Buscar

Mes/Año contable									
08,2019									
Nro.	Saldos iniciales del Debe	Movimientos del Debe	Saldos finales del Debe	Debe mensual	Cuenta - Descripción	Total mensual acumulado de Haber	Saldos finales del Haber	Movimientos del Haber	Saldos in del Ha
1	70,000.00	0.00	125,000.00	0.00	10 Caja y Bancos	5,000.00	55,000.00	5,000.00	
2	125,000.00	0.00	125,000.00	0.00	102 Fondos fijos	0.00	0.00	0.00	
3	125,000.00	0.00	125,000.00	0.00	1020 Fondos Fijos	0.00	0.00	0.00	
4	125,000.00	0.00	125,000.00	0.00	10202 Fondo Fijo Operaciones	0.00	0.00	0.00	
5	-55,000.00	0.00	0.00	0.00	104 Cuentas corrientes bancarias	5,000.00	55,000.00	5,000.00	
6	-55,000.00	0.00	0.00	0.00	1041 Cuentas corrientes operativas	5,000.00	55,000.00	5,000.00	
7	-5,000.00	0.00	0.00	0.00	10411 Banco de Credito M.N.	5,000.00	5,000.00	5,000.00	
8	-50,000.00	0.00	0.00	0.00	10412 Banco de Credito M.E.	0.00	50,000.00	0.00	
9	1,746,865.42	2,671,725.42	2,671,725.42	0.00	13 Cuentas Por Cobrar Comerciales – Vinculadas	500.00	924,860.00	924,860.00	
10	1,747,115.42	2,671,725.42	2,671,725.42	0.00	131 Facturas y boletas por cobrar	500.00	924,610.00	924,610.00	
11	1,431,910.88	2,356,520.88	2,356,520.88	0.00	1311 No emitidas	500.00	924,610.00	924,610.00	
12	175,800.00	1,042,000.00	1,042,000.00	0.00	13111 Matriz	500.00	866,200.00	866,200.00	
13	-58,410.00	0.00	0.00	0.00	13113 Asociadas	0.00	58,410.00	58,410.00	
14	1,314,520.88	1,314,520.88	1,314,520.88	0.00	13114 Sucursal	0.00	0.00	0.00	
15	0.00	5,000.00	5,600.00	5,000.00	13125 Caja y BancosSSSS	0.00	700.00	0.00	-4
16	315,204.54	315,204.54	315,204.54	0.00	1313 Cobranza	0.00	0.00	0.00	
17	315,204.54	315,204.54	315,204.54	0.00	13134 Sucursal	0.00	0.00	0.00	
18	-250.00	0.00	0.00	0.00	133 Letras por cobrar	0.00	250.00	250.00	
19	-250.00	0.00	0.00	0.00	1333 Descuento	0.00	250.00	250.00	
20	-150.00	0.00	0.00	0.00	13332 Subsidiarias	0.00	150.00	150.00	
	304,844.54	2,677,225.42	2,802,825.42	5,500.00	Total	5,500.00	2,493,080.88	2,442,380.88	-4,

Descripción
<div>○ Descripción de pantalla</div> <div>Pantalla del balance de comprobación del mes y año contable</div>
<div>1. Criterio de búsqueda</div> <div><div>Mes/año contable: Ingresar el mes y año contable de la búsqueda que se desea realizar</div></div>
<div>2. Descripción de campos</div> <div><div>Descripción de la cuenta: Realiza la búsqueda de descripciones de cuentas contables</div><div>Valores de debe y haber: Realiza la búsqueda del total mensual acumulado, saldos iniciales y saldos finales de debe y haber</div></div>
<div>○ Comentarios</div> <div><div>Buscar : Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón “Buscar”</div><div>Convertir a excel : Luego de realizar la búsqueda, hacer clic en el botón “Convertir a excel”</div></div>

# E-PYMEX – Principales Funciones

## Reportes por Cuenta Contable

Contabilidad general > Gestión de libros contables > Reporte por cuenta contable

Reporte por cuenta contable

Contabilidad>Gestión de libros contables

Convertir a excel

Buscar

Periodo contable

01.08.2019 - 21.08.2019

1

Cuenta contable

Cliente y/o proveedor

Nro.	Cuenta contable	Descripción de la cuenta	Fecha de contabilidad	Nro. de asiento contable	Código de cliente o proveedor	Nombre de cliente o proveedor	Glosa	Debe	Haber
						Total del periodo		0,00	150
2	10202	Fondo Fijo Operaciones	Monto acumulado	0				125,000.00	
					2	Total del periodo		125,000.00	0
3	10411	Banco de Credito M.N.	2019.08.13	1	200001001A	Junk Book		0.00	5,000
						Subtotal por mes		0.00	5,000
						Total del periodo		0.00	5,000
4	10412	Banco de Credito M.E.	Monto acumulado	0				0.00	50,000
						Total del periodo		0.00	50,000
5	1052	Otros	2019.08.01	1	90002	BDSIC	sdfasf	0.00	1,000
						Subtotal por mes		0.00	1,000
						Total del periodo		0.00	1,000
6	13111	Matriz	Monto acumulado	0				1,042,000.00	865,700
7			2019.08.09	1				0.00	500
						Subtotal por mes		0.00	500
						Total del periodo		1,042,000.00	866,200
8	13113	Asociadas	Monto acumulado	0				0.00	58,410
						Total del periodo		0.00	58,410
9	13114	Sucursal	Monto acumulado	0				1,314,520.88	
						Total del periodo		1,314,520.88	0
10	13125	Caja y BancosSSSS	Monto acumulado	0				600.00	700

Descripción
<div>○ Descripción de pantalla</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Pantalla para buscar los asientos contables registrados en el periodo contable por cuenta y por cliente y/o proveedor</li></ul>
<div>1. Criterios de búsqueda</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Periodo contable: Ingresar o seleccionar el periodo contable</li><li>Cuenta contable: Ingresar la cuenta contable o seleccionarla mediante la ventana emergente de búsqueda de códigos de cuentas contables (las descripciones de cuentas son ingresadas automáticamente)</li><li>Código de cliente y/o proveedor: Ingresar el código de cliente y/o proveedor o seleccionarlo mediante la ventana emergente de búsqueda de códigos (el nombre del cliente y/o proveedor es ingresado automáticamente)</li></ul>
<div>2. Descripción de campos</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Cuenta contable/Descripción de la cuenta: Realiza la búsqueda de los códigos de las cuentas contables y sus descripciones</li><li>Periodo contable: Realiza la búsqueda de los asientos contables del periodo correspondiente</li><li>Código/nombre del cliente y/o proveedor: Realiza la búsqueda de los códigos y nombres de clientes y/o proveedores de los asientos contables</li><li>Glosa: Realiza la búsqueda de glosas de los asientos contables</li><li>Debe/Haber/Saldo del periodo: Realiza la búsqueda del debe/haber/saldo del periodo de los asientos contables</li></ul>
<div>○ Comentarios</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Buscar : Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón “Buscar”</li><li>Convertir a excel : Luego de realizar la búsqueda, hacer clic en el botón “Convertir a excel”</li></ul>

# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar pedidos recibidos

Presupuesto > Gestión de presupuesto > Buscar consolidado mensual de presupuesto

Buscar consolidado mensual de presupuesto

★ Fondo>Gestión de asignación de fondo

Convertir a excel

Buscar

Año de búsqueda

2019

Código de área

MANAGER

1

Cuenta contable

Área	Cuenta contable	Descripción de la cuenta	Plan de enero	Plan de febrero	Plan de marzo	Plan de abril	Plan de mayo	Plan de junio
			Rendimiento	Rendimiento	Rendimiento	Rendimiento	Rendimiento	Rendimiento
MANAGER	1061	Depósitos de ahorro	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,200.00	2,000.00	2,000.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MANAGER	1062	Depósitos a plazo	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MANAGER	6372	Agua	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	181,200.00	0.00
Total			3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,700.00	3,500.00	3,500.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	181,200.00	0.00

Descripción
<div>○ Descripción de pantalla</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Pantalla de consolidado mensual de presupuesto asignado vs lo ejecutado por área de la empresa en el año correspondiente</li></ul>
<div>1. Criterios de búsqueda</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Año de búsqueda: Ingresar el año de presupuesto</li><li>Código de área: Seleccionar el código de área de la empresa (selección predeterminada de las áreas de la empresa registrados por el usuario)</li><li>Cuenta contable: Ingresar la cuenta contable o seleccionarla mediante la ventana emergente de búsqueda de códigos de cuentas contables (las descripciones de cuentas son ingresadas automáticamente)</li></ul>
<div>2. Descripción de campos</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Área: Realiza la búsqueda de las áreas de la empresa de los presupuestos ejecutados</li><li>Cuenta contable: Realiza la búsqueda de las cuentas contables de los presupuestos ejecutados</li><li>Descripción de la cuenta: Realiza la búsqueda de descripciones de las cuentas contables de los presupuestos ejecutados</li><li>Plan y ejecución anual: Datos de enero a diciembre del año de búsqueda con respecto a los presupuestos asignados y ejecutados</li></ul>
<div>○ Comentarios</div> <ul style="list-style-type: none"><li>Buscar : Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón “Buscar”</li><li>Convertir a excel : Luego de realizar la búsqueda, hacer clic en el botón “Convertir a excel”</li></ul>

# E-PYMEX – Principales Funciones

## Registrar Salidas del Almacén

Productos agrícolas > Salidas de productos procesados > Registrar salidas

Registro de producción de cultivo

★ Agrícolas>Entrega de productos procesado

BuscarAgregarEliminarGuardarCancelar

Período de embarque

01.01.2019

~

21.08.2019

1

Nombre de cliente y proveedor	Código de cultivo	Nombre de cultivo	Variedad	Fecha de reenvío	Cantidad de envío (kg)
PLUP	CAB-01081	Cabbage	Copenhagen market	30.06.2019	1,100.00
BISTU012	CAB-03081	Cabbage	Succession	20.06.2019	400.00

2

Descripción
<div><div>○ Descripción de pantalla</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>Pantalla para registrar y administrar información de detalles de las salidas de almacén de los productos agrícolas</li></ul></div></div>
<div><div>1. Criterio de búsqueda</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>Fecha de salida de almacén: Ingresar o seleccionar la fecha de salidas de almacén</li></ul></div></div>
<div><div>2. Descripción de campos</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>Cliente y/o proveedor: Ingresar el código de cliente y/o proveedor o seleccionarlo mediante la ventana emergente de búsqueda de códigos (el nombre de cliente y/o proveedor es ingresado automáticamente)</li><li>Código de producto agrícola: Ingresar el código de producto agrícola o seleccionarlo mediante la ventana emergente de búsqueda de códigos (el nombre del producto agrícola y la variedad son ingresados automáticamente)</li><li>Fecha de salida de almacén: Ingresar o seleccionar la fecha de salida de almacén</li><li>Cantidad de salida: Ingresar la cantidad de salida de almacén</li></ul></div></div>
<div><div></div><div><ul style="list-style-type: none"><li>Datos obligatorios: cliente, código de producto agrícola, fecha salida de almacén, cantidad de salida</li></ul></div></div>
<div><div>○ Comentarios</div><div><ul style="list-style-type: none"><li>Buscar : Ingresar los criterios de búsqueda y hacer clic en el botón “Buscar”</li><li>Agregar : Luego de realizar la búsqueda, hacer clic en el botón “Agregar” e ingresar datos como “código de producto agrícola”, etc y hacer clic en el botón “Guardar”</li><li>Eliminar : Seleccionar la información que se desea eliminar de la búsqueda realizada y hacer clic en los botones “Eliminar” y “Guardar” sucesivamente</li></ul></div></div>